

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, orta düzeyde öğrencilerin dört dil becerilerini mesleki anlamda geliştirmek ve onları turizm sektörünün mesleki dil gereksinimleri ile donatmaktır.

Dersin İçeriği

Bu ders, öğrencilere sosyal, akademik ve turizmle ilgili bağlamlarda temel İngilizce becerilerini kazandırır. Okuma, yazma, dinleme ve konuşma etkinlikleriyle öğrenciler dilbilgisini uygular, kelime dağarcığını genişletir ve günlük iletişimde özgüven kazanır. Dönem, rol oynama, projeler ve kısa yazma çalışmaları gibi etkileşimli görevlerle öğrencileri daha ileri düzeyde mesleki içeriklere hazırlar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

1) Stott, T. & Pohl, A. (2017). Highly Recommended 2. Oxford: OUP
2) Online videolar

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Bu ders, öğrencilerin sosyal, akademik ve turizm bağlamlarında temel İngilizce becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Okuma, yazma, dinleme ve konuşma etkinlikleriyle dilbilgisi ve kelime dağarcığı pekiştirilir, günlük iletişimde özgüven kazandırılır. Öğrenciler rol yapma, grup projeleri ve kısa yazma çalışmaları gibi etkileşimli görevlerle daha ileri düzeyde mesleki içeriklere hazırlanır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Çalışma kitabı ve online kelime ve dil bilgisi alıştırm platformları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Dr. Yelda Sankaya Erdem

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Yelda Sankaya Erdem

Program Çıktısı

- Öğrenciler, turizm konularında kısa sohbetlere ve rol yapma etkinliklerine katılabilir.
- Öğrenciler, turizm ve kültürle ilgili metinleri okuyabilir ve anlama sorularını cevaplayabilir.
- Öğrenciler, yazılı ve sözlü ifadelerinde zamanları, koşul cümlelerini, karşılaştırmaları ve kipleri doğru şekilde kullanabilir.
- Öğrenciler, turizm, kültür ve konaklama ile ilgili kelime ve ifadeleri bağlam içinde kullanabilir.
- Öğrenciler, tanımlama, e-posta ve anlatı gibi yapılandırılmış kısa metinler yazabilir.
- Öğrenciler, turizmle ilgili özgün dinleme materyallerini anlayabilir ve soruları cevaplamak için not alabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Telefon görüşmeleri için kibar ifadelerin gözden geçirilmesi; Ünite 1 – Gelen aramalarla ilgilenme için kelime hazırlanması.		Bireysel Çalışma, İkili Çalışma, Grup Çalışması	Ders tanıtımı, sınıf dili, tanışma etkinlikleri, ders yapısının açıklanması.	
2	Telefon kelime bilgisinin gözden geçirilmesi; Ünite 2 – Müşteri bilgisi için kelime hazırlanması (Is there?/Are there?, yer edatları). Telefon kelime bilgisinin gözden geçirilmesi; Ünite 2 – Müşteri bilgisi için kelime hazırlanması (Is there?/Are there?, yer edatları).		Rol yapma (telefon görüşmeleri), dinleme alıştırmaları, ikili çalışma Rol yapma (telefon görüşmeleri), dinleme alıştırmaları, ikili çalışma	Ünite 1 – Gelen aramalarla ilgilenme:Telefonu açma, mesaj alma, taleplerle ilgilenme. Yapılar: Teklifler (Can/Could, Would you like to), İstekler (I'd like to, Can/Could). Ünite 1 – Gelen aramalarla ilgilenme:Telefonu açma, mesaj alma, taleplerle ilgilenme. Yapılar: Teklifler (Can/Could, Would you like to), İstekler (I'd like to, Can/Could).	
3			Diyalog çalışmaları, soru-cevap etkinlikleri, mini sunumlar	Unit 2 – Customer information: Giving hotel information, answering questions about facilities & services. Structures: There's/There are, There isn't/There aren't, location prepositions	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
4	Rezervasyon diyaloglarının gözden geçirilmesi; Ünite 4 – Rezervasyon talepleriyle ilgilenme için kelime hazırlanması (rezervasyonu reddetme, alternatif önerme).		Rol yapma (rezervasyon aramaları), kontrollü pratik, yönlendirilmiş yazma	Ünite 3 – Rezervasyon alma: Rezervasyon alma, onaylama, iptal etme. Yapılar: Zaman edatları, gelecek planları için şimdiki zaman.	
5	Öneri ifadelerinin gözden geçirilmesi; Ünite 5 – Yazışmalar için kelime hazırlanması (resmi mektuplar, e-posta kelime bilgisi).		İkili çalışmalar, canlandırmalar, diyalog oluşturma	Ünite 4 – Rezervasyon talepleriyle ilgilenme: Açıklama yapma, reddetme, alternatif önerme. Yapılar: Geniş zaman/şimdiki zaman, kısaltmalar.	
6	Model e-postaların gözden geçirilmesi; Ünite 6 – Misafirleri karşılama için kelime hazırlanması (iyelik sıfatları, nesne zamirleri).		Yazma atölyesi, akran değerlendirmesi, örnek mektupların analizi	Ünite 5 – Yazışmalar: İş mektupları ve e-postaları yazma, e-posta/mesaj yanıtlama. Yapılar: Hitaplar ve kapanışlar (Dear Sir/Madam, Yours faithfully, Best regards).	
7	Check-in diyaloglarının gözden geçirilmesi; Ünite 7 – Check-in problemleriyle ilgilenme için kelime hazırlanması (sorun çözme dili, have got/haven't got).		Rol yapma (resepsiyon), diyaloglar, ikili pratik	Ünite 6 – Misafirleri karşılama Misafirleri karşılamak, check-in, temel bilgileri verme. Yapılar: İyelik sıfatları (my, your, his), Nesne zamirleri (me, him, them).	
8				Vize	
9	Geçmiş zaman problem durumlarının gözden geçirilmesi; Ünite 8 & 9 – Oda kullanımını açıklama & İçecek servisi için kelime hazırlanması		Sorun çözme görevleri, rol yapma, grup tartışması	Ünite 7 – Check-in problemleriyle ilgilenme Sorunlara çözüm bulma, özel ihtiyaçlar. Yapılar: Geçmiş zaman, have got/haven't got.	
10	Emir cümleleriyle ilgili ifadelerin gözden geçirilmesi; Ünite 10 – Yemek servisi için kelime hazırlanması (menü kelime bilgisi, miktar ifadeleri). Emir cümleleriyle ilgili ifadelerin gözden geçirilmesi; Ünite 10 – Yemek servisi için kelime hazırlanması (menü kelime bilgisi, miktar ifadeleri).		Gösterim, rol yapma, küçük grup çalışmaları	Ünite 8: Oda eşyalarının kullanımı, sohbet. Yapılar: Emir cümleleri, sıfat/zarf. Ünite 9: Bar/restoranda servis. Yapılar: Soru cümleleri. Ünite 8: Oda eşyalarının kullanımı, sohbet. Yapılar: Emir cümleleri, sıfat/zarf. Ünite 9: Bar/restoranda servis. Yapılar: Soru cümleleri.	
11	Menü açıklama ifadelerinin gözden geçirilmesi; Ünite 11 – Bölgenizi tanıtmaya için kelime hazırlanması (karşılaştırmalar, tavsiye verme).		Menü okuma, ikili pratik, restoran canlandırması	Ünite 10 – Yemek servisi: Sipariş alma, menü/yemek açıklama, peynir & kahve. Yapılar: Miktar ifadeleri (some, any, few, little, much, enough).	
12	Turistik yerlerle ilgili ifadelerin gözden geçirilmesi; Ünite 12 – Ulaşım seçeneklerini açıklama için kelime hazırlanması (öneriler, tavsiyeler).		Mini sunumlar, rehberlik rol oyunu, poster hazırlama	Ünite 11 – Bölgenizi tanıtmaya: Turistik yerler hakkında bilgi verme, tavsiye etme. Yapılar: Karşılaştırmalar (er/est, more/most, as...as).	
13	Tavsiye ifadelerinin gözden geçirilmesi; Ünite 13 – Yol tarif etme için kelime hazırlanması (yön edatları).		İkili diyaloglar, bilgi boşluk çalışmaları, grup projeleri	Ünite 12 – Ulaşım seçeneklerini açıklama: Ulaşım/bilet hakkında konuşma, tavsiye verme. Yapılar: Önerme, tavsiye etme, öğüt verme (It would be a good idea..., You could..., How about...?).	
14	Yön tarif etme ifadelerinin gözden geçirilmesi; Ünite 14 – Müşteri ihtiyaçlarını karşılama için kelime hazırlanması (zorunluluk kipleri).		Harita çalışmaları, rol yapma, ikili etkinlikler	Ünite 13 – Yol tarif etme: Otel içi/dışı yön tarif etme. Yapılar: Yön edatları (up, down, across, into, onto, past, through, along, to, into, round, straight on).	
15			Canlandırmalar, grup çalışmaları, genel tekrar etkinlikleri	Ünite 14 – Müşteri ihtiyaçlarını karşılama + Genel tekrar: Müşteri ilişkileri, müşteri hizmetleri. Yapılar: need/don't need, need doing, need to do.	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	8,00
Final Sınavı Hazırlık	1	8,00
Derse Katılım	14	8,00
Teorik Ders Anlatım	14	4,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Rol Yapma/Drama	10	1,00
Küçük Grup Çalışması	14	2,00
Tartışmalı Ders	8	1,00
Ev Ödevi	11	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Turizm İşletmeciliği Bölümü / TURİZM İŞLETMECİLİĞİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1			5																			
Ö.Ç. 2			5															4				
Ö.Ç. 3			5																			
Ö.Ç. 4			5		2													4				
Ö.Ç. 5			5																			
Ö.Ç. 6			5		4													4				

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 2 :** Turizm işletmeciliği alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahip olur
- P.Ç. 3 :** İngilizcede en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 4 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 5 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 7 :** Sahip olduğu bilgiyi bilinen ve yeni sorunların çözümünde kullanır.
- P.Ç. 8 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
- P.Ç. 9 :** Hem temel hem de alanyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 10 :** İşletme, iktisat, yönetim ve pazarlama alanlarındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.

- P.Ç. 11 :** Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Turizm alanı ve turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.Ç. 13 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.Ç. 14 :** Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
- P.Ç. 15 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turizm işletmeciliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.Ç. 16 :** Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.Ç. 17 :** Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
- P.Ç. 18 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet'in temel değerlerini benimser.
- P.Ç. 19 :** Dünya ve Türkiye kültür ve coğrafyası hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur ve bu bilgileri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
- P.Ç. 20 :** Turizm işletmelerinde hizmet verme süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
- P.Ç. 21 :** İlgi, yetenek, sosyal duyarlılık ve gönüllülük çerçevesinde kişisel değişime ve gelişime değer katan disiplinler arası alanlarda kendisini geliştirebilir.
- P.Ç. 22 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık ,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba
- Ö.Ç. 1 :** Öğrenciler, turizm konularında kısa sohbetlere ve rol yapma etkinliklerine katılabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Öğrenciler, turizm ve kültürle ilgili metinleri okuyabilir ve anlama sorularını cevaplayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Öğrenciler, yazılı ve sözlü ifadelerinde zamanları, koşul cümlelerini, karşılaştırmaları ve kipleri doğru şekilde kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Öğrenciler, turizm, kültür ve konaklama ile ilgili kelime ve ifadeleri bağlam içinde kullanabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Öğrenciler, tanımlama, e-posta ve anlatı gibi yapılandırılmış kısa metinler yazabilir.
- Ö.Ç. 6 :** Öğrenciler, turizmle ilgili özgün dinleme materyallerini anlayabilir ve soruları cevaplamak için not alabilir.